



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr.15041/27.04.2022

A N U N Ţ

Municipiul Suceava, cu sediul în Bdul 1 Mai nr.5A, organizează concurs de promovare pentru ocuparea a 2 posturi contractuale de conducere vacante, după cum urmează:

1. În cadrul Direcției de Ecologizare:
 - Șef birou al Biroului gestionare câini fără stăpân;
2. În cadrul Direcției de Asistență Socială:
 - Șef birou al Biroului cantina de ajutor social.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

a) generale: cele prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru - Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) specifice:

o studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă din domeniul:

- științe inginerești, științe economice, științe umaniste și arte, științe juridice, matematică și științe ale naturii sau științe administrative cu specializarea administrație publică pentru șef Birou gestionare câini fără stăpân;
- științe inginerești, științe economice sau științe administrative cu specializarea administrație publică pentru șef Birou cantina de ajutor social;

o vechime în specialitate necesară de minimum 4 ani.

Concursul va consta în 3 probe succesive, respectiv: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Concursul se organizează conform următorului calendar:

- 10 mai 2022, ora 14⁰⁰ - termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs la sediul Municipiului Suceava;
- 19 mai 2022, ora 10⁰⁰ - proba scrisă ce se va desfășura la sediul Municipiului Suceava.
- Data, ora și locul susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În cazul în care se înregistrează contestații: comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse precum și a rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de

internet a Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor, imediat după soluționarea acestora.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs*
- curriculum vitae
- copia actului de identitate
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor absolvite
- după caz: copie a carnetului de muncă și/sau o adeverință care să certifice vechimea în muncă
- certificatul de cazier judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

Copiile documentelor vor fi însoțite de originale - pentru conformitate.

* Formularul se pune la dispoziție de Serviciul resurse umane

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, camera 45 sau la telefonul 0230-212696, interior 152 sau 252.

**PRIMAR,
Ion Lungu**